

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет **агрономический**
Кафедра **гуманитарных и социально-политических дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



О. А. Удалых
(ФИО)

«27» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:
к.ф.н., доцент


(подпись)

Губарь О.М.


Рабочая программа дисциплины «Педагогика высшей школы» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Педагогика высшей школы» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин
Протокол № 4 от «28» марта 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

Соболевская Н.В.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин


Протокол № 7 от «28»марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Губарь О.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Рекомендуемая литература	14
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Педагогика высшей школы» является дисциплиной факультативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Педагогика высшей школы» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплин гуманитарного цикла: «Философия», «Культурология» и является основой для изучения общетеоретических дисциплин соответствующего направления подготовки, подготовки магистерской диссертации. Дисциплина «Педагогика высшей школы» является общей теоретической и методологической основой для всех дисциплин, входящих в цикл подготовки магистров всех специальностей.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель: ознакомление с закономерностями и средствами организации и осуществления образовательного процесса в ВУЗе; учебы, воспитания и развития и профессиональной подготовки студентов к определенному виду деятельности и общественной жизни.

Задачи:

- ✓ выработка методологических, теоретических, методических принципов профессионального образования в современной педагогике;
- ✓ изучение сущности, особенностей и закономерностей педагогического процесса и его составляющих;
- ✓ разработка и конкретизация принципов обучения и воспитания студентов;
- ✓ определение путей усовершенствования и развития организационных форм учебно-воспитательной работы;
- ✓ разработка новых подходов, принципов, форм и методов профессиональной, морально-психической и психологической подготовки студентов к деятельности в условиях конкуренции;
- ✓ формирование представления о путях, приемах, способах и средствах активизации познавательной деятельности студентов;
- ✓ ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом организации учебного процесса;
- ✓ овладение теоретическими знаниями и творческими профессиональными умениями в разработке учебных программ и планов;
- ✓ изучение и критическое осмысление педагогического наследия высшей школы прошлого;
- ✓ изучение тенденций развития учебно-воспитательного процесса в высшей школе в соответствии с современными требованиями.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки / специальность	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Факультативная часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	2	2
Семестр	3	3	3
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	8	6	10
-практических (семинарских)	6	4	6
-лабораторных			-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
- самостоятельной работы	56	60	54

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК)

Способен применять методы и методики преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования (ПК-8)

Индикаторы достижения компетенции:

Применяет методы и методики преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования (ПК-8.1)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-8	Способен применять методы и методики преподавания экономических	ПК-8.1. Применяет методы и методики преподавания юридических	Знание современных методов и методик преподавания юридических дисциплин, программных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей

дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования	дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования	<p><i>Умение</i> конструировать образовательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности.</p> <p><i>Навыки</i> использования современных методов и методик преподавания экономических дисциплин</p>
---	---	--

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- ✓ суть, своеобразие учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- ✓ направления организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе в контексте современной философии образования;
- ✓ противоречия, психические функции, особенности развития молодого человека студенческого возраста;
- ✓ психолого-педагогические аспекты организации учебно- познавательной деятельности студентов;
- ✓ современные интерактивные методы обучения студентов;
- ✓ формы организации обучения студентов;
- ✓ нормы, критерии оценивания знаний, умений студентов;
- ✓ сущность, особенности, методы, приемы воспитания студентов;
- ✓ педагогические умения деятельности преподавателя высшей школы;
- ✓ особенности вербального и невербального поведения преподавателя;
- ✓ особенности, направления организации общения со студентами.

уметь:

- ✓ определять цель собственной педагогической деятельности в процессе преподавания учебного курса, собственные ожидания;
- ✓ развивать интерес, формировать личностное отношение студентов к содержанию учебного курса;
- ✓ применять разные способы, приемы формирования у студентов научных понятий, умений и навыков;
- ✓ применять методы, приемы организации учебно-познавательной деятельности студентов (беседы, диалога, дискуссии, мозговой атаки, сюжетно-ролевой игры, работы в группах и тому подобное);
- ✓ планировать структуру, содержание, процесс организации лекции, практически-семинарского занятия;
- ✓ применять разнообразные, целесообразные методы, приемы организации воспитательного влияния на студентов;
- ✓ организовывать взаимодействие со студентами с разными индивидуально-типологическими особенностями;
- ✓ организовывать общение со студентами в учебное и не учебное время;
- ✓ организовывать и саморегулировать собственное поведение в процессе преподавания.

владеть:

- ✓ методиками планирования всех составляющих учебного процесса;
- ✓ проведением лекций, практически-семинарских занятий;

- ✓ разнообразными методами, приемы организации воспитательного влияния на студентов;
- ✓ организацией взаимодействия со студентами с разными индивидуально-типологическими особенностями;
- ✓ организацией общения со студентами в учебное и не учебное время.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Педагогика высшей школы» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Тема 1. Состояние и история развития высшей школы.	<p>1. Состояние и тенденции развития педагогики высшей школы. Основные постулаты образовательной деятельности. Предмет педагогики высшей школы.</p> <p>2. История развития высшей школы. Истоки и основные вехи становления образования и высшей школы в мире. Основание европейских университетов.</p> <p>3. Особенности развития высших учебных заведений в России.</p>	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2. Современная высшая школа: системно-структурный и функциональный подход.	<p>1. Система образования. Структура образования: дошкольное образование, общее среднее образование, внешкольное образование, профессионально-техническое образование, высшее образование, последипломное образование, аспирантура, докторантура, самообразование. Образовательные уровни.</p> <p>2. Образовательно-квалификационные уровни и их характеристика. Принципы деятельности образовательных заведений. Характеристика и особенности высшего образования. Составные государственных стандартов образования. Цель и задачи деятельности ВУЗА. Подразделения ВУЗА. Участники учебно-воспитательного процесса в ВУЗе.</p> <p>3. Содержание, планирование и организация учебного процесса в высшей школе. Специализация обучения в современной высшей школе. Стандарты высшего образования ВУЗА. Необходимость</p>	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

	<p>внедрения отраслевых стандартов высшего образования. Содержание образования в высшей школе.</p> <p>4. Три вида образования: общее, политехническое, специальное (профессиональное).</p> <p>5. Учебный план, его составляющие. Нормативная и вариативная части учебного плана. Особенности составления учебного плана. Учебная программа. Учебное пособие. Система планирования и организация учебного процесса в ВУЗЕ.</p>			
Тема 3. Дидактика высшей школы	<p>1. Предмет и объект дидактики высшей школы.</p> <p>2. Сущность и методологические принципы обучения. Образование как общественное явление.</p> <p>3. Схема действия законов познания. Структура познания. Основные этапы процесса учения и их характеристика.</p> <p>4. Структура процесса овладения знаниями, умениями и навыками, формирования компетентности.</p> <p>5.. Технология и техника подготовки академической лекции, организации и проведения семинаров, практических, лабораторных, индивидуальных занятий, консультаций и коллоквиумов.</p>	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 4. Формы, виды, методы и средства обучения в высшей школе.	<p>1. Сущность понятия "формы организации обучения". Развитие и становление организационных форм обучения. Формы обучения: индивидуальная, групповая, классно-урочная, бригадно-лабораторная.</p> <p>2. Типология и характеристика методов обучения. Приемы и средства обучения. Видовые признаки методов обучения. Разные подходы к классификации обучения. Соотношение внешней и внутренней сторон обучения.</p> <p>3. Структура методов обучения по источникам знаний. Методы обучения по характеру логики познания. Методы обучения по уровню самостоятельной умственной деятельности. Структура взаимосвязи проблемных методов с другими методами обучения.</p> <p>4. Психолого-педагогические механизмы мотивации учебной деятельности.</p>	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

Тема 5. Педагогическая культура преподавателя высшей школы	<p>1. Особенности деятельности преподавателя ВУЗА. Компетентности преподавателя высшей школы. Функциональные обязанности преподавателя ВУЗА. Подготовленность преподавателя к разным видам воспитательной и учебной деятельности.</p> <p>2. Профессионально-педагогическое общение и типология личности преподавателя высшей школы. Стили педагогического общения. Классификация стилей общения. Категории преподавателей в зависимости от качества владения мастерством (искусством) педагогического общения</p> <p>3. Сущность, составляющие и содержание педагогической культуры преподавателя ВУЗА. Педагогическое мастерство и его структура. Педагогическая техника, особенности ее проявления в деятельности преподавателя высшей школы.</p>	СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
--	---	--------	-----------	-----------

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Состояние и история развития высшей школы.	О.1., О.3., О.5., Д.2., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Современная высшая школа: системно-структурный и функциональный подход.	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3. Дидактика высшей школы	О.2., О.3., О.5., Д.3., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Формы, виды, методы и средства обучения в высшей школе.	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Педагогическая культура преподавателя высшей школы	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Состояние и история развития высшей школы.	14	2	1	-	-	11	14	2	-	-	-	12	14	2	1	-	-	11
Тема 2. Современная высшая школа: системно-структурный и функциональный подход.	14	2	1	-	-	11	14	1	1	-	-	12	14	2	1	-	-	11
Тема 3. Дидактика высшей школы	14	2	1	-	-	11	14	1	1	-	-	12	14	2	1	-	-	11
Тема 4. Формы, виды, методы и средства обучения в высшей школе.	14	2	1	-	-	11	14	1	1	-	-	12	14	2	1	-	-	11
Тема 5. Педагогическая культура преподавателя высшей школы	14	-	2	-	-	12	14	1	1	-	-	12	14	2	2	-	-	10
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Всего часов	72	8	6	-	2	56	72	6	4	-	2	60	72	10	6	-	2	54

3.2. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Состояние и история развития высшей школы.

1. Состояние и тенденции развития педагогики высшей школы. Основные постулаты образовательной деятельности. Предмет педагогики высшей школы.

2. История развития высшей школы. Истоки и основные вехи становления образования и высшей школы в мире. Основание европейских университетов.

3. Особенности развития высших учебных заведений в России.

Цель занятия: закрепление знаний о состоянии и истории развития высшей школы

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается специфика обучения в высшей школе?
2. Охарактеризуйте основные вехи становления высшего образования в мире и в России.
3. Назовите основные задачи и проблемы современного профессионального образования.
4. Охарактеризуйте проблему универсализма и прагматизма в современном профессиональном образовании.
5. Дайте сравнительную характеристику основных парадигм образования.

Тема 2. Современная высшая школа: системно-структурный и функциональный подход.

1. Система образования. Структура образования: дошкольное образование, общее среднее образование, внешкольное образование, профессионально-техническое образование, высшее образование, последипломное образование, аспирантура, докторантура, самообразование. Образовательные уровни.

2. Образовательно-квалификационные уровни и их характеристика. Принципы деятельности образовательных заведений. Характеристика и особенности высшего образования. Составные государственных стандартов образования. Цель и задачи деятельности ВУЗА. Подразделения ВУЗА. Участники учебно-воспитательного процесса в ВУЗе.

3. Содержание, планирование и организация учебного процесса в высшей школе. Специализация обучения в современной высшей школе. Стандарты высшего образования ВУЗА. Необходимость внедрения отраслевых стандартов высшего образования. Содержание образования в высшей школе.

4. Три вида образования: общее, политехническое, специальное (профессиональное).

5. Учебный план, его составляющие. Нормативная и вариативная части учебного плана. Особенности составления учебного плана. Учебная программа. Учебное пособие. Система планирования и организация учебного процесса в ВУЗе.

Цель занятия: закрепление знаний о структуре и функциях высшей школы

Контрольные вопросы:

1. Чем отличаются система и структура образования?
2. Роль государственных стандартов высшего образования.
3. Назовите основные функции участников учебно-воспитательного процесса в ВУЗе.
4. Охарактеризуйте основные составляющие учебного плана.
5. Структура учебной программы.

Тема 3. Дидактика высшей школы

1. Предмет и объект дидактики высшей школы.
2. Сущность и методологические принципы обучения. Образование как общественное явление.
3. Схема действия законов познания. Структура познания. Основные этапы процесса учения и их характеристика.
4. Структура процесса овладения знаниями, умениями и навыками, формирования компетентности.
4. Технология и техника подготовки академической лекции.
5. Технология и техника организации и проведения семинаров, практических, лабораторных, индивидуальных занятий, консультаций и коллоквиумов.

Цель занятия: закрепление знаний о специфике дидактики высшей школы

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается специфика дидактики в высшей школе?
2. Охарактеризуйте схему действия законов познания.
3. Покажите связь в формировании знаний, умений и навыков в процессе получения высшего профессионального образования.
4. Охарактеризуйте особенности проблемной лекции.
5. Охарактеризуйте специфику применения интерактивных методов проведения семинаров в высшей школе.

Тема 4. Формы, виды, методы и средства обучения в высшей школе.

1. Сущность понятия "формы организации обучения". Развитие и становление организационных форм обучения. Формы обучения : индивидуальная, групповая, классно-урочная, бригадно-лабораторная.
2. Типология и характеристика методов обучения. Приемы и средства обучения. Видовые признаки методов обучения. Разные подходы к классификации обучения. Соотношение внешней и внутренней сторон обучения.
3. Структура методов обучения по источникам знаний. Методы обучения по характеру логики познания. Методы обучения по уровню самостоятельной умственной деятельности. Структура взаимосвязи проблемных методов с другими методами обучения. Психолого-педагогические механизмы мотивации учебной деятельности.

Цель занятия: закрепление знаний о специфике методов обучения в высшей школе.

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается специфика форм обучения в высшей школе?
2. Охарактеризуйте типологию методов обучения в высшей школе.
3. Назовите основные методы обучения по уровню самостоятельной умственной деятельности.
4. Охарактеризуйте специфику проблемных методов обучения.
5. Охарактеризуйте проблему мотивации учебной деятельности в высшей школе.

Тема 5. Педагогическая культура преподавателя высшей школы

1. Особенности деятельности преподавателя ВУЗА. Компетентности преподавателя высшей школы. Функциональные обязанности преподавателя ВУЗА. Подготовленность преподавателя к разным видам воспитательно-учебной деятельности.
2. Профессионально-педагогическое общение и типология личности преподавателя высшей школы. Стили педагогического общения. Классификация стилей общения.

Категории преподавателей в зависимости от качества владения мастерством (искусством) педагогического общения

3. Сущность, составляющие и содержание педагогической культуры преподавателя ВУЗА. Педагогическое мастерство и его структура. Педагогическая техника, особенности ее проявления в деятельности преподавателя высшей школы

Цель занятия: закрепление знаний о педагогической культуре преподавателя высшей школы

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается специфика деятельности преподавателя высшей школы?
2. Дайте сравнительную характеристику различных типологий преподавателя высшей школы.
3. Назовите основные стили педагогического общения.
4. Охарактеризуйте проблему формирования педагогической культуры преподавателя высшей школы.
5. Дайте сравнительную характеристику понятий: «педагогическое мастерство» и «педагогическая техника».

3.3. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

не предусмотрено учебным планом

3.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Педагогика высшей школы» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1. Состояние и история развития высшей школы.
2.	Тема 2. Современная высшая школа: системно-структурный и функциональный подход.
3.	Тема 3. Дидактика высшей школы
4.	Тема 4. Формы, виды, методы и средства обучения в высшей школе.
5.	Тема 5. Педагогическая культура преподавателя высшей школы

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Состояние и история развития высшей школы.	10	4	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-	10	4	2	2	2	-
Тема 2. Современная высшая школа: системно-структурный и функциональный подход.	11	5	2	2	2	-	13	7	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-
Тема 3. Дидактика высшей школы	11	5	2	2	2	-	13	7	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-
Тема 4. Формы, виды, методы и средства обучения в высшей школе.	12	6	2	2	2	-	13	7	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-
Тема 5. Педагогическая культура преподавателя высшей школы	12	6	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-	11	5	2	2	2	-
Всего часов	56	20	20	10	6	-	60	20	20	10	10	-	54	20	20	9	5	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Состояние и тенденции развития педагогики высшей школы.
2. Основные постулаты образовательной деятельности.
3. Предмет педагогики высшей школы.
4. История развития высшей школы
5. Типы образовательных заведений.
6. Система образования.
7. Структура образования
8. Образовательно-квалификационные уровни и их характеристика
9. Характеристика и особенности высшего образования
10. Составные государственных стандартов образования
11. Принципы деятельности образовательных заведений
12. Цель и задачи деятельности ВУЗА
13. Участники учебно-воспитательного процесса в ВУЗе
14. Предмет и объект дидактики высшей школы
15. Основные этапы процесса учения и их характеристика
16. Структура процесса овладения знаниями, умениями и навыками, формирования компетентности
17. Психолого-педагогические механизмы мотивации учебной деятельности
18. Специализация обучения в современной высшей школе
19. Стандарты высшего образования ВУЗА
20. Содержание образования в высшей школе
21. Учебный план, его составляющие.
22. Учебная программа. Учебное пособие.
23. Система планирования и организация учебного процесса в ВУЗе
24. Сущность понятия "формы организации обучения"
25. Управление высшим учебным заведением
26. Типология форм обучения
27. Типология и характеристика методов обучения
28. Приемы и средства обучения
29. Структура методов обучения по источникам знаний
30. Методы обучения по уровню самостоятельной умственной деятельности
31. Проблемные методы обучения
32. Академическая лекция в системе профессиональной подготовки студентов.
33. Обще-дидактичные требования к лекции в высшей школе
34. Психолого-педагогические требования к проведению лекции в высшей школе
35. Особенности студенческой аудитории
36. Языковая культура педагога
37. Виды семинаров, требования к их организации и проведению
38. Особенности технологии и техники организации и проведения практических и лабораторных занятий
39. Особенности технологии и техники организации и проведения индивидуальных занятий
40. Особенности технологии и техники организации и проведения консультаций и коллоквиумов
41. Воспитание в высшей школе
42. Особенности деятельности преподавателя ВУЗА
43. Компетенции преподавателя высшей школы
44. Функциональные обязанности преподавателя ВУЗА
45. Профессионально-педагогическое общение и типология личности преподавателя высшей школы

46. Категории преподавателей в зависимости от качества владения мастерством (искусством) педагогического общения
47. Сущность, составляющие и содержание педагогической культуры преподавателя ВУЗА
48. Педагогическое мастерство и его структура
49. Педагогическая техника, особенности ее проявления в деятельности преподавателя высшей школы
50. Оценка и оценивание в высшей школе

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	1. Карпович, Е. Б. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для магистрантов всех специальностей / Е. Б. Карпович. – Минск: «БГУИР», 2019 – 52 с.		+
О.2.	Попова, Е. Б. Основы педагогики: учебное пособие для слушателей магистратуры / Е. Б. Попова. – Оренбург: «МГЮА», 2018 – 132 с.		+
О.3.	Новые развивающие технологии педагогической практики: коллективная монография / отв. ред. А. Ю. Нагорнова. – Ульяновск: «Зебра», 2020– 448 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/VMhf/XyNqyw8wZ		+
О.4.	Толстова, О. С. Педагогические технологии: учебное пособие / О. С. Толстова. – Кинель: РИО СГСХА, 2018 – Ч.1. – 131 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2Nap/S4uAuYu3B		+
О.5.	Попов, Е. Б. Основы педагогики: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция / Е. Б. Попов. – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О. Е. Куцафина (МГЮА), 2017. – 132 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/De5r/XGUKH6Dxu		+
Всего наименований: 5 шт.			5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Карпович, Е. Б. Педагогика и психология высшей школы: пособие / Е. Б. Карпович, А. Ю. Яцкевич. – Минск: «БГУИР», 2015. – 52 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3EZw/1afLvUAy7		+
Д.2.	Лихачев Б.Т. Педагогика: Курс лекций / Учеб. пособие для студентов педагог, учеб. Л65 заведений и слушателей ИПК и ФПК. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-М. – 607с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/E1Xb/MAYVAgdKF		+

Д.3.	Сластенин В.А. и др. Педагогика Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. - М.: Издательский центр "Академия", 2018 - 576 с. .- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/HLQC/n8wLDwdsq		
Д.4.	. Новиков А. М. Н 73 Основания педагогики / Пособие для авторов учебников и преподавателей. - М.: Издательство «Эгвес», 2020. - 208 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/EWJY/7dSp9nfnK		+
Д.5.	Краевский В. В. К 774 Общие основы педагогики: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 256 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6pKF/uwbr8pCZ1		+
Д.6.	Харченко, В. Н. Педагогическая интегрированная модель конкурентоспособного высшего учебного заведения: монография / В. Н. Харченко; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 268 с.		+
Всего наименований: 6 шт.			6 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Высшее образование в России		+
П.2.	Отечественная и зарубежная педагогика		+
П.3.	Педагогика и психология образования		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	1.Поисковая системы Интернет. - Режим доступа к электронным ресурсам: http://www.google.com.ua/
Э.2.	2.Поисковая системы Интернет. - Режим доступа к электронным ресурсам: http://www.yandex.ua/?ncrnd=1960 .
Э.3.	3.Поисковая системы Интернет. - Режим доступа к электронным ресурсам: http://www.yandex.ua/?ncrnd=1462 .

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания

№	Наименование методических разработок
М.1.	Губарь О.М.. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Педагогика высшей школы» (для студентов направлений подготовки: 37.04.01 Психология, 38.04.01 Экономика, 36.04.02 Зоотехния, 40.04.01 Юриспруденция) / Губарь О.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 17 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Губарь О. М. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Педагогика высшей школы» (для студентов направлений подготовки: 37.04.01 Психология, 38.04.01 Экономика, 36.04.02 Зоотехния, 40.04.01 Юриспруденция) / Губарь О.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 17 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Педагогика высшей школы» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-8	Способен применять методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования	ПК-8.1. Применяет методы и методики преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования	<i>Знание</i> современных методов и методик преподавания юридических дисциплин, программных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	<i>Умение</i> конструировать образовательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности.	<i>Навыки</i> использования современных методов и методик преподавания экономических дисциплин

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1. Состояние и история развития высшей школы.	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2. Современная высшая школа: системно-структурный и функциональный подход.	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 3. Дидактика	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап	Устный опрос,	1 занятие

высшей школы				Тестирование, представлени е и защита доклада (реферата)	
Тема 4. Формы, виды, методы и средства обучения в высшей школе.	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап	Тестирование, представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 5. Педагогическая культура преподавателя высшей школы	ПК-8	ПК-8.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представлени е и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать

обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)

процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым

программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Педагогика высшей школы»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность программы: Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра гуманитарных и социально-политических дисциплин

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Педагогика высшей школы» является формирование у обучающихся базовых знаний и умений по педагогике, их практического использования в профессиональной деятельности как необходимой основы становления социально-активной, творчески мыслящей личности. Изучение дисциплины способствует формированию нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации будущего специалиста в современной мировоззренческой и духовной ситуации общества, овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение научно-теоретическими основами современного педагогического процесса;
- овладение теорией и методикой преподавания в высшей школе;
- изучение ведущих тенденций мирового образовательного пространства;
- изучение ведущих тенденций мирового образовательного пространства;
- освоение системы знаний о педагогических методах, технологиях обучения и педагогическом мастерстве;
- знакомство с основами педагогической деятельности в высшей школе, средствами взаимодействия и управления педагогическим процессом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогика высшей школы» является факультативной дисциплиной учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (направленность Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК).

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Методология и методы научных исследований», тесно связана с изучением дисциплины «История и философия науки».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК)

Способен применять методы и методики преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования (ПК-8)

Индикаторы достижения компетенции:

Применяет методы и методики преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования (ПК-8.1)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-8	Способен применять методы и методики преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования	ПК-8.1. Применяет методы и методики преподавания юридических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования	<p><i>Знание</i> современных методов и методик преподавания юридических дисциплин, программных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><i>Умение</i> конструировать образовательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности.</p> <p><i>Навыки</i> использования современных методов и методик преподавания экономических дисциплин</p>

5. Основные разделы дисциплины

История становления педагогики высшей школы, категориальный аппарат педагогики высшей школы, дидактика высшей школы, методика преподавания в высшей школе, специфика воспитательного процесса в системе высшего образования, формирование информационного пространства в высшей школе.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной форме на 2 курсе, в 3 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата